

ANEXO 1

ACREDITACIÓN DE EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURÍDICA

**INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES
DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN
P r e s e n t e.-**

Me refiero a la Licitación Pública Nacional, número _____ relativa a _____.

_____**(nombre)**_____, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la proposición en la presente licitación, a nombre y representación de: **(nombre o denominación de la persona física o moral).**

DEL LICITANTE	
Nombre completo de la persona física o moral:	
Clave de Registro federal de Contribuyentes:	
Domicilio Fiscal	
Calle y número:	
Colonia:	
Delegación o Municipio:	
Código Postal:	
Entidad Federativa:	
Domicilio en el Estado de Nuevo León para oír y recibir notificaciones, documentos y demás avisos y comunicaciones relacionados con la presente licitación	
Calle y número:	
Colonia:	
Delegación o Municipio:	
Código Postal:	
Entidad Federativa:	
Teléfonos:	
Correo electrónico:	
Página Web:	
Personalidad en caso de persona moral	
Clave de Registro Federal de Contribuyentes:	
Número y fecha de la escritura en la que consta el acta constitutiva:	
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:	
Fecha y datos de su inscripción ante el Registro Público de la Propiedad y del Comercio	

Descripción del objeto social:	
Relación de Accionistas: Apellido Paterno: Apellido Materno: Nombre(s) (Denominación):	
Reformas al Acta Constitutiva:	
Capital Social de la Compañía:	
Personalidad en caso de persona física	
Datos generales del acta de nacimiento o, en su caso, carta de naturalización respectiva, expedida por la autoridad competente	
Clave de Registro Federal de Contribuyentes	
DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE	
Nombre del apoderado o representante:	
Clave de Registro Federal de Contribuyentes:	
Datos de documentos mediante el cual acredita su personalidad y facultades	
Número y fecha de la escritura pública:	
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:	
Fecha y datos de su inscripción ante el Registro Público de la Propiedad y del Comercio:	
Dirección de correo electrónico:	

Además, como representante legal, declaro bajo protesta de decir verdad, que las facultades otorgadas no me han sido revocadas ni modificadas a la fecha.

Asimismo, se deberá de entregar en caso de ser persona moral, copia simple del acta constitutiva, cuyo objeto social esté relacionado con la prestación del servicio objeto de la presente licitación; copia simple de la última modificación al acta constitutiva, ambas con los datos de su registro, en la que conste que se constituyó conforme a las leyes mexicanas y que tiene su domicilio en el territorio nacional, en caso de aplicar, deberá entregar copia simple del Poder notarial para actos de administración del representante legal, quien firmará propuestas y en su caso, el contrato que se derive; en caso de personas físicas deberá incluir copia de su acta de nacimiento; y para ambos, incluir copia de la Cédula de Identificación Fiscal; y copia simple de la Constancia de Situación Fiscal vigentes.

(Lugar y fecha)
Protesto lo necesario

FIRMA

Nombre completo y firma del licitante, en su caso, nombre completo y firma del representante legal o apoderado, "no abreviar el nombre"

NOTA: El presente formato será reproducido por cada participante en el modo que se estime conveniente, debiendo respetar su contenido preferentemente, en el orden indicado, en papel membretado.

CARTA PODER SIMPLE

**INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES
DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN
P r e s e n t e.-**

Me refiero a la Licitación Pública Nacional, número _____ relativa a _____.

Bajo protesta de decir verdad, en mi carácter de _____ de la persona física o moral denominada _____, según consta en el testimonio notarial número _____ de fecha _____ otorgado ante el Notario Público número ____ de fecha _____, e inscrito en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio; por este conducto autorizo a _____ para que a nombre de mi representada se encargue de entregar y recibir documentación, comparecer en los diversos actos de la presente licitación y entregue la proposición de mi representada.

Lugar y fecha de expedición

Nombre y firma de la persona física
o Representante Legal de la persona física o
moral

Nombre y firma de quien recibe el poder.

Testigos

Nombre y firma

Nombre y firma

NOTA: El presente formato será reproducido por cada participante en el modo que se estime conveniente, debiendo respetar su contenido preferentemente, en el orden indicado, en papel membretado.

ANEXO 3

CARTA DE ACEPTACIÓN DE LAS BASES DE LA CONVOCATORIA, FICHA TÉCNICA, ANEXOS, JUNTA DE ACLARACIONES Y VALIDEZ DE LAS PROPUESTAS

**INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES
DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN**
P r e s e n t e.-

Me refiero a la Licitación Pública Nacional, número _____ relativa a _____.

Por medio de la presente y bajo protesta de decir verdad manifiesto por mi propio derecho o, en su caso, como representante legal o apoderado de _____, lo siguiente:

Que se han tomado las providencias a que se contraen las presentes bases de la convocatoria, ficha técnica y anexos, se han revisado, analizado y aceptado cada uno de los puntos y contenido en los mismos; que se obtuvieron oportunamente, que se conocen y se acepta estar de acuerdo con las mismas íntegramente y que no se tiene reclamación o duda en torno a ellas.

Que se han revisado, analizado y se aceptan cada uno de los puntos y contenido de la junta de aclaraciones de la presente licitación; así como, en su caso, del(los) adendum(s) que como aclaración(es) complementaria(s) se generó(aron); por lo que se posee toda la información original y adicional generada por la **CONVOCANTE** y no se tiene ninguna reclamación o duda en torno a las bases de la convocatoria por estar de acuerdo con la junta de aclaraciones realizada.

Manifiesto(amos) también que, por medio de la presente me(nos) comprometo(temos) a mantener válida nuestra propuesta económica presentada por el suscrito, por **60-sesenta días naturales** contados a partir del día siguiente al acto de presentación de propuestas y apertura de propuestas técnicas.

A su vez, manifiesto(amos) que conozco(conocemos) las disposiciones y artículos que conforman la **Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León**, así como, su **Reglamento**, y que sabemos y entendemos que junto con la convocatoria, bases, anexos de las bases, acta de la junta de aclaraciones y demás documentación emanada del proceso de la licitación, las mismas rigen y regulan en lo conducente la licitación y los demás actos que de ella se deriven.

(Lugar y fecha)
Protesto lo necesario

FIRMA

Nombre completo y firma del licitante, en su caso, nombre completo y firma del representante legal o apoderado, "no abreviar el nombre"

NOTA: *El presente formato será reproducido por cada participante en el modo que se estime conveniente, debiendo respetar su contenido preferentemente, en el orden indicado, en papel membretado.*

ESCRITO DE INTERÉS EN PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN

**INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES
DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN
P r e s e n t e.-**

Con fundamento en el segundo párrafo del artículo 34 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León, el suscrito _____ - representante legal de _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad que mi representada tiene interés en participar en la Licitación Pública Nacional número _____ relativa a _____, y manifiesto los siguientes datos:

DEL LICITANTE:

Nombre:

Nacionalidad:

Registro federal de Contribuyentes:

Domicilio: Calle:

número:

Colonia:

Delegación o Municipio:

Código Postal:

Entidad Federativa:

Teléfono:

Correo electrónico:

Número de la escritura en la que consta su acta constitutiva:

Fecha:

Nombre, número y circunscripción del Notario Público que la protocolizó:

Descripción del objeto social:

Relación de socios: Apellido Paterno: Apellido Materno: Nombre(s):

Reformas o modificaciones al acta constitutiva:

Inscripción en el Registro Público del Comercio (número, folio, fecha, etc.):

DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE:

Nombre:

Registro federal de Contribuyentes:

Domicilio:

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades (número de escritura, fecha, etc.):

(Lugar y fecha)
Protesto lo necesario

FIRMA

Nombre completo y firma del licitante, en su caso, nombre completo y firma del representante legal o apoderado, "no abreviar el nombre"

NOTA: El presente formato será reproducido por cada participante en el modo que se estime conveniente, debiendo respetar su contenido preferentemente, en el orden indicado, en papel membretado.

SOLICITUD DE ACLARACIÓN**INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES
DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN
P r e s e n t e.-**

Me refiero a la Licitación Pública Nacional, número _____ relativa a _____.

Sobre el particular y en los términos de lo previsto en Séptimo Párrafo del artículo 72 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León, presento la siguiente solicitud de aclaraciones, dudas y cuestionamientos directamente vinculados contenidos en la convocatoria a la licitación y en las bases respectivas:

Nombre o Razón Social del Participante:

Por medio del presente solicitamos la aclaración de las siguientes dudas:

A) PREGUNTAS ADMINISTRATIVAS

Pregunta No.	Numeral de la convocatoria	Tema general	Preguntas
1.-			
2.-			

B) PREGUNTAS TÉCNICAS

Pregunta No.	Numeral de la convocatoria	Tema general	Preguntas
1.-			
2.-			

Notas: Asentar una pregunta a la vez

Utilizar un número para cada pregunta

El licitante acompañará a la presente solicitud una versión electrónica editable de la misma, utilizando como mínimo, el procesador de textos Word para Windows de la plataforma Office.

(Lugar y fecha)
Protesto lo necesario

FIRMA

Nombre completo y firma del licitante, en su caso, nombre completo y firma del representante legal o apoderado, *“no abreviar el nombre”*

NOTA: El presente formato será reproducido por cada participante en el modo que se estime conveniente, debiendo respetar su contenido preferentemente, en el orden indicado, en papel membretado.

CARTA DE NO IMPEDIMENTO LEGAL PARA CONTRATAR

**INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES
DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN
P r e s e n t e.-**

En cumplimiento con los requisitos establecidos en la Licitación Pública Nacional número _____ relativa a _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que conozco el contenido de los artículos 37 y 95 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León y el artículo 38 de su Reglamento, así como sus alcances legales, por lo que reitero que mi representada _____, así como sus accionistas y/o asociados, integrantes y/o empleados, **no** se encuentran en los supuesto de inhabilitación al que se refieren los preceptos invocados.

Lo anterior con el objeto de dar cumplimiento a dichas disposiciones y para los fines y efecto a que haya lugar.

(Lugar y fecha)
Protesto lo necesario

FIRMA

Nombre completo y firma del licitante, en su caso, nombre completo y firma del representante legal o apoderado, “no abreviar el nombre”

NOTA: *El presente formato será reproducido por cada participante en el modo que se estime conveniente, debiendo respetar su contenido preferentemente, en el orden indicado, en papel membretado.*

DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD

**INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES
DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN**
P r e s e n t e.-

En relación a la Licitación Pública Nacional número _____ relativa a _____, y en cumplimiento con los requisitos establecidos en las bases de la convocatoria de la licitación, por medio de la presente por mi propio derecho o, en su caso, como representante legal o apoderado de _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

Se actuará con integridad, así como, me (nos) comprometo(emos) a conducirme (conducirnos) honestamente en las diversas etapas de la licitación y que por mí mismo o a través de interpósita persona, me (nos) abstendré (abstendremos) de adoptar conductas contrarias a la Ley.

A su vez, me (nos) abstengo (abstenemos) por mí mismo o a través de interpósita persona, de adoptar conductas directa o indirectamente, que tengan o puedan tener por objeto que los servidores públicos del Instituto, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Lo anterior con el objeto de dar cumplimiento a dichas disposiciones y para los fines y efecto a que haya lugar.

(Lugar y fecha)
Protesto lo necesario

FIRMA

Nombre completo y firma del licitante, en su caso, nombre completo y firma del representante legal o apoderado, “no abreviar el nombre”

NOTA: *El presente formato será reproducido por cada participante en el modo que se estime conveniente, debiendo respetar su contenido preferentemente, en el orden indicado, en papel membretado.*

CERTIFICADO DE DETERMINACIÓN INDEPENDIENTE DE PROPUESTAS

**INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES
DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN
P r e s e n t e.-**

En relación a la Licitación Pública Nacional número _____ relativa a _____, y en cumplimiento con los requisitos establecidos en las bases a la convocatoria de la licitación, por medio de la presente por mi propio derecho o, en su caso, como representante legal o apoderado de _____, presento(amos) el Certificado de Determinación independiente de las propuestas, en el que manifiesto(amos) bajo protesta de decir verdad que se han determinado la propuesta de manera independiente, sin consultar, comunicar o acordar con ningún otro participante. Además manifiesto(amos) que conozco (conocemos) las infracciones y sanciones aplicables en caso de cometer alguna práctica prohibida por la Ley Federal de Competencia Económica.

Lo anterior con el objeto de dar cumplimiento a dichas disposiciones y para los fines y efecto a que haya lugar.

(Lugar y fecha)
Protesto lo necesario

FIRMA

Nombre completo y firma del licitante, en su caso, nombre completo y firma del representante legal o apoderado, "no abreviar el nombre"

NOTA: *El presente formato será reproducido por cada participante en el modo que se estime conveniente, debiendo respetar su contenido preferentemente, en el orden indicado, en papel membretado.*

FORMATO DE MANIFESTACIÓN DE SER DE NACIONALIDAD MEXICANA

**INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES
DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN**
P r e s e n t e.-

Me refiero a la Licitación Pública Nacional, número _____ relativa a _____ **(CONCEPTO)** _____, en el que mi representada _____, participa a través de la proposición que se contiene en el presente sobre; manifiesto bajo protesta de decir verdad que, es de Nacionalidad Mexicana por haberse constituido legalmente conforme a las leyes de los Estados Unidos Mexicanos, y esta establecida en territorio Nacional y, en el caso de adquisición de bienes, además manifiesto que los bienes y/o servicios que se ofertan y entregarán, son producidos en México y contarán con el porcentaje de contenido nacional correspondiente

(Lugar y fecha)
Protesto lo necesario

FIRMA

Nombre completo y firma del licitante, en su caso, nombre completo y firma del representante legal o apoderado, “no abreviar el nombre”

NOTA: *El presente formato será reproducido por cada participante en el modo que se estime conveniente, debiendo respetar su contenido preferentemente, en el orden indicado, en papel membretado.*

MANIFESTACIÓN, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, DE LA ESTRATIFICACIÓN DE MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA (MIPYMES)

**INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES
DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN
P r e s e n t e.-**

Me refiero a la Licitación Pública Nacional, número _____ relativa a _____ **(CONCEPTO)** _____, en el que mi representada, la empresa _____, participa a través de la propuesta que se contiene en el presente sobre.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el artículo 59 fracción VIII inciso f) del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León, manifiesto(amos) bajo protesta de decir verdad que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes _____, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Periódico Oficial de la Federación en fecha 30 de junio del año 2009, mi representada pertenece al sector _____.

□

(Lugar y fecha)
Protesto lo necesario

FIRMA

Nombre completo y firma del licitante, en su caso, nombre completo y firma del representante legal o apoderado, "no abreviar el nombre"

NOTA: El presente formato será reproducido por cada participante en el modo que se estime conveniente, debiendo respetar su contenido preferentemente, en el orden indicado, en papel membretado

CUMPLIMIENTO DE NORMAS OFICIALES MEXICANAS

Me refiero a la Licitación Pública Nacional número _____ relativa a _____.

Por medio de la presente y bajo protesta de decir verdad manifiesto por mi propio derecho o, en su caso, como representante legal o apoderado de _____, que los bienes y servicios ofertados cumplen con las Normas Oficiales Mexicanas, las Normas Mexicanas y a falta de estas las Normas Internacionales o, en su caso las Normas de Referencia Aplicables; o las Normas Propias del Instituto; de conformidad con lo dispuesto en los artículos 59 fracción II inciso c) del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Nuevo León.

Lo anterior con el objeto de dar cumplimiento a dichas disposiciones y para los fines y efecto a que haya lugar.

(Lugar y fecha)
Protesto lo necesario

FIRMA

Nombre completo y firma del licitante, en su caso, nombre completo y firma del representante legal o apoderado, "no abreviar el nombre"

NOTA: *El presente formato será reproducido por cada participante en el modo que se estime conveniente, debiendo respetar su contenido preferentemente, en el orden indicado, en papel membretado.*

FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN DE ESTAR AL CORRIENTE EN LAS OBLIGACIONES FISCALES

**INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES
DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN
P r e s e n t e.-**

Me refiero a la Licitación Pública Nacional número _____ relativa a _____.

Por medio de la presente y bajo protesta de decir verdad manifiesto por mi propio derecho o, en su caso, como representante legal o apoderado de _____, que nos encontramos al corriente en el cumplimiento de nuestras obligaciones fiscales, tanto federales, como estatales y municipales, lo anterior de conformidad con lo dispuesto por el artículo 33 Bis del Código Fiscal del Estado de Nuevo León.

Lo anterior con el objeto de dar cumplimiento a lo solicitado en la convocatoria y para los fines y efecto a que haya lugar.

Se deberá adjuntar al presente anexo, copia de opinión positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales vigente emitida por la Secretaría de Administración Tributaria (SAT).

(Lugar y fecha)
Protesto lo necesario

FIRMA

Nombre completo y firma del licitante, en su caso, nombre completo y firma del representante legal o apoderado, "no abreviar el nombre"

NOTA: *El presente formato será reproducido por cada participante en el modo que se estime conveniente, debiendo respetar su contenido preferentemente, en el orden indicado, en papel membretado*

**FORMATO DE CONSENTIMIENTO A LO APLICABLE DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN**

**INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES
DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN**
P r e s e n t e.-

Me refiero a la Licitación Pública Nacional número _____ relativa a
_____.

Por medio de la presente y bajo protesta de decir verdad manifiesto por mi propio derecho o, en su caso, como representante legal o apoderado de _____, que expresamos nuestra conformidad para que la CONVOCANTE en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León, difunda o transmita los datos personales proporcionados con motivo del presente procedimiento de licitación. Asimismo, manifestamos que conocemos las obligaciones que al ISSSTELEON impone la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León, en sus Artículos 95 y 96, consientes en la publicación en la página de internet del Sistema Estatal de Transparencia Nuevo León y en la Plataforma Nacional de Transparencia, de su nombre o razón social para la formalización del contrato correspondiente, en tanto sean imprescindibles para cumplir con las citadas disposiciones legales.

Lo anterior con el objeto de dar cumplimiento a lo solicitado en la convocatoria y para los fines y efecto a que haya lugar.

(Lugar y fecha)
Protesto lo necesario

FIRMA

Nombre completo y firma del licitante, en su caso, nombre completo y firma del representante legal o apoderado, "no abreviar el nombre"

NOTA: *El presente formato será reproducido por cada participante en el modo que se estime conveniente, debiendo respetar su contenido preferentemente, en el orden indicado, en papel membretado*

**DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES DE LOS PARTICULARES
INTERESADOS EN PARTICIPAR EN PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN**

**INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES
DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN
P r e s e n t e.-**

En relación a la Licitación Pública Nacional número _____ relativa a _____, y en cumplimiento con los requisitos establecidos en las bases de la convocatoria de la licitación, por medio de la presente por mi propio derecho o, en su caso, como representante legal o apoderado de _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

En cumplimiento con lo dispuesto en la fracción IX del artículo 49 de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Nuevo León, que mi representada, sus representantes, accionistas y/o asociados, no desempeñamos empleo, cargo o comisión en el servicio público; así mismo que en caso de desempeñarlo, con la formalización del o los contratos correspondientes, no se actualiza ningún conflicto de interés; en el entendido, bajo mi responsabilidad, el cumplimiento de dicho precepto.

De igual forma, tengo conocimiento del contenido y alcance de las leyes aplicables en la materia, y del significado de conflicto de interés en la celebración de cualquier procedimiento de contratación. En caso de existir un conflicto de interés a futuro debo informar a las autoridades correspondientes a efecto de que se tomen las medidas pertinentes.

Lo anterior con el objeto de dar cumplimiento a dichas disposiciones y para los fines y efecto a que haya lugar.

(Lugar y fecha)
Protesto lo necesario

FIRMA

Nombre completo y firma del licitante, en su caso, nombre completo y firma del representante legal o apoderado, "no abreviar el nombre"

NOTA: *El presente formato será reproducido por cada participante en el modo que se estime conveniente, debiendo respetar su contenido preferentemente, en el orden indicado, en papel membretado.*

ANEXO 15
FORMATO DE PROPUESTA TÉCNICA
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO ISS-004/2021

**ADQUISICIÓN DE DIVERSO EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TELEFONÍA PARA LA IMPLEMENTACIÓN,
ACTUALIZACIÓN Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA DE CÓMPUTO DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS
DEL ISSSTELEON**

No.	CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD	MARCA
COMPUTADORAS				
1	COMPUTADORA DE ESCRITORIO / PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN	EQUIPO	104	
2	COMPUTADORA PORTÁTIL - ALTO DESEMPEÑO	EQUIPO	10	
3	COMPUTADORA PORTÁTIL / COORDINACIONES	EQUIPO	25	
4	COMPUTADORA PORTÁTIL / SUBDIRECCIONES	EQUIPO	4	
5	COMPUTADORA PORTÁTIL / DIRECCIONES	EQUIPO	5	
DENTRO DEL PRECIO DEL EQUIPO DEBERÁ DE TOMARSE EN CUENTA LOS SERVICIOS SEÑALADOS EN LA FICHA TÉCNICA, ENTRE LOS QUE SE INCLUYE, PREPARACIÓN DE EQUIPO, ENVÍO DE EQUIPOS, MIGRACIÓN DE USUARIOS, RETIRO DE EQUIPOS, ENTREGA DE EQUIPO				
CENTRO DE DATOS				
6	SERVIDOR DE RACK (DEBERÁ DE CUMPLIR CON TODOS Y CADA UNO DE LOS DETALLES Y ESPECIFICACIONES ESTABLECIDOS EN LA FICHA TÉCNICA)	EQUIPO	2	
RED INALÁMBRICA				
7	CONTROLADOR DE ACCESO INALÁMBRICO	EQUIPO	1	
8	CONTROL DE ACCESO A REDES	SOFTWARE	1	
9	PUNTO DE ACCESO INALÁMBRICO	EQUIPO	11	
DENTRO DEL PRECIO DEL EQUIPO DE RED INALÁMBRICA DEBERÁ DE TOMARSE EN CUENTA LOS SERVICIOS SEÑALADOS EN LA FICHA TÉCNICA, ENTRE LOS QUE SE INCLUYE, PREPARACIÓN, INSTALACIÓN E INTERCONEXIÓN DE INFRAESTRUCTURA, PRE CONFIGURACIÓN, CONFIGURACIÓN DE CONTROL DE ACCESO A LA RED, TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO, RETIRO DE EQUIPO, SOPORTE Y MONITOREO				
RED ALÁMBRICA				
10	SWITCH CORE	EQUIPO	4	
11	SWITCH DE ACCESO TIPO 1	EQUIPO	4	
12	SWITCH DE ACCESO TIPO 2	EQUIPO	2	
DENTRO DEL PRECIO DEL EQUIPO DE RED ALÁMBRICA DEBERÁ DE TOMARSE EN CUENTA LOS SERVICIOS SEÑALADOS EN LA FICHA TÉCNICA, ENTRE LOS QUE SE INCLUYE, CONFIGURACIÓN SWITCH ACCESO, CONFIGURACIÓN ADICIONAL, INSTALACIÓN, TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO, RETIRO DE EQUIPO, SOPORTE Y MONITOREO				
TELEFONÍA				
13	TELEFONÍA PARA USUARIO (DEBERÁ DE CUMPLIR CON TODOS Y CADA UNO DE LOS DETALLES Y ESPECIFICACIONES ESTABLECIDOS EN LA FICHA TÉCNICA)	EQUIPO	115	
14	TELEFONÍA PARA EJECUTIVOS	EQUIPO	30	

ANEXO 15
FORMATO DE PROPUESTA TÉCNICA
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO ISS-004/2021

ADQUISICIÓN DE DIVERSO EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TELEFONÍA PARA LA IMPLEMENTACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA DE CÓMPUTO DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL ISSSTELEON

No.	CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD	MARCA
DENTRO DEL PRECIO DE LOS TELÉFONOS, DEBERÁ DE TOMARSE EN CUENTA LOS SERVICIOS SEÑALADOS EN LA FICHA TÉCNICA, ENTRE LOS QUE SE INCLUYE, PREPARACIÓN DE EQUIPO, ENVÍO, INSTALACIÓN DE EQUIPOS, RETIRO DE EQUIPOS				
SEGURIDAD				
15	CONTROL DE ACCESO FIREWALL, VPN, PREVENCIÓN DE INTRUSOS Y PREVENCIÓN Y DETECCIÓN DE ATAQUES DE ENDPOINT	EQUIPO	1	
DENTRO DEL PRECIO DE SEGURIDAD, DEBERÁ DE TOMARSE EN CUENTA LOS SERVICIOS SEÑALADOS EN LA FICHA TÉCNICA, ENTRE LOS QUE SE INCLUYE, INSTALACIÓN, PRE CONFIGURACIÓN, DESPLIEGUE, EJECUCIÓN, POST-DESPLIEGUE, ENTREGA, SOPORTE Y MONITOREO, PRE CONFIGURACIÓN, IMPLEMENTACIÓN, ADMINISTRACIÓN, SOPORTE Y MONITOREO				
UPS				
16	UPS	EQUIPO	1	
SERVICIO ADMINISTRADO DE ESPACIO DE TRABAJO DIGITAL				
17	CAPACIDAD DE CÓMPUTO EN INFRAESTRUCTURA HIPERCONVERGENTE PARA SOPORTAR ESCENARIOS DE APLICACIONES Y ESCRITORIOS VIRTUALES	SERVICIO	1	
LA SOLUCIÓN DEBERÁ PROVEER LA INFRAESTRUCTURA NECESARIA ASÍ COMO LOS COMPONENTES DE SOFTWARE, HARDWARE, SERVICIOS DE IMPLEMENTACIÓN Y ADECUACIONES PARA SER IMPLEMENTADA EN EL CENTRO DE DATOS DE ISSSTELEON. ASÍ MISMO DEBERÁ SER CONSIDERADO UN AMBIENTE PRODUCTIVO CON SOPORTE DE 24 X 7 LOS 365 DÍAS DEL AÑO CON TIEMPO DE RESPUESTA DE 1 HORA Y TIEMPO DE RESOLUCIÓN DE 4 HORAS. ISSSTELEON SOLICITARÁ AL PROVEEDOR UN ESQUEMA DE TERCERIZACIÓN QUE CONTEMPLA UN PLAZO DE (DOS) AÑOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SOPORTE				
IMPRESORAS				
18	MODELO DE IMPRESORA 1	EQUIPO	5	
19	MODELO DE IMPRESORA 2	EQUIPO	31	
20	MODELO DE IMPRESORA 3	EQUIPO	20	

(Lugar y fecha)
Protesto lo necesario

Nombre y firma del licitante, en su caso, nombre y firma del representante legal o apoderado

NOTA: El presente formato será reproducido por cada participante en el modo que se estime conveniente, debiendo respetar su contenido preferentemente, en el orden indicado, en papel membretado

CARTA GARANTÍA DE LOS BIENES Y SERVICIOS OFRECIDOS

**INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES
DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN
P r e s e n t e.-**

Me refiero a la Licitación Pública Nacional número _____ relativa a (CONCEPTO).

Por medio de la presente y bajo protesta de decir verdad manifiesto por mi propio derecho o, en su caso, como representante legal o apoderado de _____, que mi representada garantiza que los bienes y servicios que en su caso le sean adjudicados, éstos serán eficientes, con la calidad requerida, de no ser así y de ser el caso, mi representada se compromete a restituir bienes, resarcir daños, sustituir elementos o realizar las acciones que resulten necesarios para eficientizar el bien y/o servicio, sin costo adicional para el ISSSTELEON, para tal efecto, autoriza que mediante esta carta garantía, se hagan las aclaraciones que resulten procedentes o en su caso y conforme a las disposiciones legales aplicables, se compromete a responder de cualquier responsabilidad en que hubiere incurrido.

A su vez, mi representada se obliga a presentar a al personal debidamente uniformado e identificado, con gafete expedido por nosotros, mismo que deberá ser portado por su personal, en un lugar visible en su turno de servicio; así mismo el personal se presentará con calzado cerrado, cabello recogido, y con buena presentación e impecable imagen, acorde a la naturaleza del servicio.

Lo anterior con el objeto de dar cumplimiento a lo solicitado en la convocatoria y para los fines y efecto a que haya lugar.

(Lugar y fecha)
Protesto lo necesario

FIRMA

Nombre completo y firma del licitante, en su caso, nombre completo y firma del representante legal o apoderado, "no abreviar el nombre"

NOTA: *El presente formato será reproducido por cada participante en el modo que se estime conveniente, debiendo respetar su contenido preferentemente, en el orden indicado, en papel membretado.*

ANEXO 17

**FORMATO ÚNICO DE PROPUESTA ECONÓMICA
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO ISS-004/2021**

ADQUISICIÓN DE DIVERSO EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TELEFONÍA PARA LA IMPLEMENTACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA DE CÓMPUTO DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL ISSSTELEON

No.	CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD	MARCA	PRECIO UNITARIO	TOTAL
COMPUTADORAS						
1	COMPUTADORA DE ESCRITORIO / PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN	EQUIPO	104			
2	COMPUTADORA PORTÁTIL - ALTO DESEMPEÑO	EQUIPO	10			
3	COMPUTADORA PORTÁTIL / COORDINACIONES	EQUIPO	25			
4	COMPUTADORA PORTÁTIL / SUBDIRECCIONES	EQUIPO	4			
5	COMPUTADORA PORTÁTIL / DIRECCIONES	EQUIPO	5			
DENTRO DEL PRECIO DEL EQUIPO DEBERÁ DE TOMARSE EN CUENTA LOS SERVICIOS SEÑALADOS EN LA FICHA TÉCNICA, ENTRE LOS QUE SE INCLUYE, PREPARACIÓN DE EQUIPO, ENVÍO DE EQUIPOS, MIGRACIÓN DE USUARIOS, RETIRO DE EQUIPOS, ENTREGA DE EQUIPO						
CENTRO DE DATOS						
6	SERVIDOR DE RACK (DEBERÁ DE CUMPLIR CON TODOS Y CADA UNO DE LOS DETALLES Y ESPECIFICACIONES ESTABLECIDOS EN LA FICHA TÉCNICA)	EQUIPO	2			
RED INALÁMBRICA						
7	CONTROLADOR DE ACCESO INALÁMBRICO	EQUIPO	1			
8	CONTROL DE ACCESO A REDES	SOFTWARE	1			
9	PUNTO DE ACCESO INALÁMBRICO	EQUIPO	11			
DENTRO DEL PRECIO DEL EQUIPO DE RED INALÁMBRICA DEBERÁ DE TOMARSE EN CUENTA LOS SERVICIOS SEÑALADOS EN LA FICHA TÉCNICA, ENTRE LOS QUE SE INCLUYE, PREPARACIÓN, INSTALACIÓN E INTERCONEXIÓN DE INFRAESTRUCTURA, PRE CONFIGURACIÓN, CONFIGURACIÓN DE CONTROL DE ACCESO A LA RED, TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO, RETIRO DE EQUIPO, SOPORTE Y MONITOREO						
RED ALÁMBRICA						
10	SWITCH CORE	EQUIPO	4			
11	SWITCH DE ACCESO TIPO 1	EQUIPO	4			
12	SWITCH DE ACCESO TIPO 2	EQUIPO	2			

ANEXO 17

**FORMATO ÚNICO DE PROPUESTA ECONÓMICA
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO ISS-004/2021**

ADQUISICIÓN DE DIVERSO EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TELEFONÍA PARA LA IMPLEMENTACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA DE CÓMPUTO DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL ISSSTELEON

No.	CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD	MARCA	PRECIO UNITARIO	TOTAL
DENTRO DEL PRECIO DEL EQUIPO DE RED ALÁMBRICA DEBERÁ DE TOMARSE EN CUENTA LOS SERVICIOS SEÑALADOS EN LA FICHA TÉCNICA, ENTRE LOS QUE SE INCLUYE, CONFIGURACIÓN SWITCH ACCESO, CONFIGURACIÓN ADICIONAL, INSTALACIÓN, TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO, RETIRO DE EQUIPO, SOPORTE Y MONITOREO						
TELEFONÍA						
13	TELEFONÍA PARA USUARIO (DEBERÁ DE CUMPLIR CON TODOS Y CADA UNO DE LOS DETALLES Y ESPECIFICACIONES ESTABLECIDOS EN LA FICHA TÉCNICA)	EQUIPO	115			
14	TELEFONÍA PARA EJECUTIVOS	EQUIPO	30			
DENTRO DEL PRECIO DE LOS TELÉFONOS, DEBERÁ DE TOMARSE EN CUENTA LOS SERVICIOS SEÑALADOS EN LA FICHA TÉCNICA, ENTRE LOS QUE SE INCLUYE, PREPARACIÓN DE EQUIPO, ENVÍO, INSTALACIÓN DE EQUIPOS, RETIRO DE EQUIPOS						
SEGURIDAD						
15	CONTROL DE ACCESO FIREWALL, VPN, PREVENCIÓN DE INTRUSOS Y PREVENCIÓN Y DETECCIÓN DE ATAQUES DE ENDPOINT	EQUIPO	1			
DENTRO DEL PRECIO DE SEGURIDAD, DEBERÁ DE TOMARSE EN CUENTA LOS SERVICIOS SEÑALADOS EN LA FICHA TÉCNICA, ENTRE LOS QUE SE INCLUYE, INSTALACIÓN, PRE CONFIGURACIÓN, DESPLIEGUE, EJECUCIÓN, POST-DESPLIEGUE, ENTREGA, SOPORTE Y MONITOREO, PRE CONFIGURACIÓN, IMPLEMENTACIÓN, ADMINISTRACIÓN, SOPORTE Y MONITOREO						
UPS						
16	UPS	EQUIPO	1			
SERVICIO ADMINISTRADO DE ESPACIO DE TRABAJO DIGITAL						
17	CAPACIDAD DE CÓMPUTO EN INFRAESTRUCTURA HIPERCONVERGENTE PARA SOPORTAR ESCENARIOS DE APLICACIONES Y ESCRITORIOS VIRTUALES	SERVICIO	1			
LA SOLUCIÓN DEBERÁ PROVEER LA INFRAESTRUCTURA NECESARIA ASÍ COMO LOS COMPONENTES DE SOFTWARE, HARDWARE, SERVICIOS DE IMPLEMENTACIÓN Y ADECUACIONES PARA SER IMPLEMENTADA EN EL CENTRO DE DATOS DE ISSSTELEON. ASÍ MISMO DEBERÁ SER CONSIDERADO UN AMBIENTE PRODUCTIVO CON SOPORTE DE 24 X 7 LOS 365 DÍAS DEL AÑO CON TIEMPO DE RESPUESTA DE 1 HORA Y TIEMPO DE RESOLUCIÓN DE 4 HORAS. ISSSTELEON SOLICITARÁ AL PROVEEDOR UN ESQUEMA DE TERCERIZACIÓN QUE CONTEMPLA UN PLAZO DE (DOS) AÑOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SOPORTE						
IMPRESORAS						
18	MODELO DE IMPRESORA 1	EQUIPO	5			

ANEXO 17

FORMATO ÚNICO DE PROPUESTA ECONÓMICA
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO ISS-004/2021

ADQUISICIÓN DE DIVERSO EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TELEFONÍA PARA LA IMPLEMENTACIÓN, ACTUALIZACIÓN
Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA DE CÓMPUTO DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL ISSSTELEON

No.	CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD	MARCA	PRECIO UNITARIO	TOTAL
19	MODELO DE IMPRESORA 2	EQUIPO	31			
20	MODELO DE IMPRESORA 3	EQUIPO	20			

SUBTOTAL	
IVA	
TOTAL	

IMPORTE TOTAL SIN INCLUIR EL I.V.A. EN LETRA

(Lugar y fecha)
Protesto lo necesario

Nombre y firma del licitante, en su caso, nombre y firma del representante legal o apoderado

NOTA: El presente formato será reproducido por cada participante en el modo que se estime conveniente, debiendo respetar su contenido preferentemente, en el orden indicado, en papel membretado

CARTA COMPROMISO

**INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES
DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN
P r e s e n t e.-**

Me refiero a la Licitación Pública Nacional número _____ relativa a _____.

Por medio de la presente y bajo protesta de decir verdad manifiesto por mi propio derecho o, en su caso, como representante legal o apoderado de _____, lo siguiente:

1. Que la empresa que represento propone prestar la **CONTRATACIÓN DE LA RENOVACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, SERVICIOS DE REDES INFORMÁTICAS Y DE TELEFONÍA** al que se refiere esta licitación de acuerdo con las especificaciones que me fueron proporcionadas y en el precio cuyo monto aparece en la presentación de mi propuesta económica.
2. Que oportunamente he leído la convocatoria de la licitación de que se trata y se ha tomado debida nota de su contenido, y conforme al cual se llevará a cabo el cumplimiento, aceptando íntegramente los requisitos que se solicitan.
3. Asimismo, expreso que conocemos la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León, su Reglamento y demás disposiciones administrativas aplicables.
4. Que hemos formulado la propuesta cuidadosamente, tomando en consideración las circunstancias previsibles que pueden influir sobre ella, así como mantener fijos los precios durante la vigencia del contrato.
5. Que acepto las condiciones de pago expuestas por la CONVOCANTE, señaladas en la convocatoria.
6. Aceptamos la vigencia del contrato expuesta en la convocatoria.
7. Que si resultamos favorecidos en la licitación, nos comprometemos a firmar el contrato respectivo dentro de los **10-diez días** hábiles siguientes a la fecha en que se dé a conocer el fallo correspondiente, comprometiéndonos a entregar las fianzas de cumplimiento de contrato en un plazo no mayor a **10-diez días** hábiles contados a partir de la fecha de la firma de contrato.
8. De conformidad con lo expuesto, presento mi proposición con un **IMPORTE TOTAL POR LA VIGENCIA DEL CONTRATO**, de \$ _____ (_____ moneda nacional) sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, apareciendo su desglose y resumen en el formato que se presenta como Propuesta Económica.

(Lugar y fecha)
Protesto lo necesario

FIRMA

Nombre completo y firma del licitante, en su caso, nombre completo y firma del representante legal o apoderado, "no abreviar el nombre"

NOTA: El presente formato será reproducido por cada participante en el modo que se estime conveniente, debiendo respetar su contenido preferentemente, en el orden indicado, en papel membretado

CARTA DE VALIDEZ

**INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES
DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN**
P r e s e n t e.-

Me refiero a la Licitación Pública Nacional número _____ relativa a
_____.

Por medio de la presente y bajo protesta de decir verdad manifiesto por mi propio derecho o, en su caso, como representante legal o apoderado de _____, que nuestra propuesta económica relativa a la **renovación de equipos de cómputo, servicios de redes informáticas y de telefonía**, tendrá una vigencia de **60-sesenta días naturales** contados a partir del día siguiente al acto de presentación de proposiciones y apertura de propuestas técnicas, misma que deberá ser especificada en el cuerpo de la oferta económica; para el caso del licitante que resulte adjudicado, hasta la conclusión de las obligaciones contractuales.

(Lugar y fecha)
Protesto lo necesario

FIRMA

Nombre completo y firma del licitante, en su caso, nombre completo y firma del representante legal o apoderado, “no abreviar el nombre”

NOTA: *El presente formato será reproducido por cada participante en el modo que se estime conveniente, debiendo respetar su contenido preferentemente, en el orden indicado, en papel membretado*

ANEXO 20

FORMATO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS QUE DEBERÁ CONTENER EL SOBRE DE QUE CONTENDRÁ LA PROPUESTA TÉCNICA

INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN P r e s e n t e.-

Recepción de los documentos que el licitante entregue en el acto de presentación y apertura de propuestas, en relación con los documentos requeridos en la convocatoria a la Licitación Pública Nacional número _____ relativa a _____.

REQUISITOS LEGALES, ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS		ENTREGÓ	
		SI	NO
7.2.1	<p>Copia vigente del registro en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado. En caso de no presentar este registro, las propuestas estarán condicionadas al registro en el Padrón a más tardar a la fecha de fallo correspondiente y <u>deberá de presentar la constancia de haber presentado su solicitud de registro en el Padrón.</u></p> <p>Documento indispensables para evaluar la proposición y, en consecuencia, su incumplimiento afectaría su solvencia y motivaría su desechamiento.</p>		
7.2.2	<p>Acreditar su personalidad: los licitantes o sus representantes podrán exhibir un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuentan con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representado, de acuerdo al ANEXO 1</p> <p>Asimismo, se deberá de entregar en caso de ser <u>persona moral</u>, copia simple del <u>acta constitutiva</u>, cuyo objeto social esté relacionado con la prestación del servicio objeto de la presente licitación; copia simple de la <u>última modificación al acta constitutiva</u>, ambas con los datos de su registro, en la que conste que se constituyó conforme a las leyes mexicanas y que tiene su domicilio en el territorio nacional, en caso de aplicar, deberá entregar copia simple del <u>Poder notarial para actos de administración del representante legal</u>, quien firmará propuestas y en su caso, el contrato que se derive; en caso de <u>personas físicas</u> deberá incluir copia de su acta de nacimiento; y <u>para ambos</u>, incluir copia de la Cédula de Identificación Fiscal; y copia simple de la Constancia de Situación Fiscal vigentes.</p> <p>Documentos indispensables para evaluar la proposición y, en consecuencia, su incumplimiento afectaría su solvencia y motivaría su desechamiento.</p>		
7.2.3	<p>Copia simple de la identificación oficial vigente con fotografía del licitante, tratándose de personas físicas y, en el caso de personas morales que participen a través de apoderados o representantes, copia simple de la identificación oficial de la persona que firme las propuestas y en su caso, el contrato que se derive. Sólo se aceptarán como identificaciones oficiales vigentes los siguientes documentos: Pasaporte; Credencial para votar expedida por el INE; Cédula profesional, o Cartilla del servicio militar nacional.</p> <p>Documento indispensables para evaluar la proposición y, en consecuencia, su incumplimiento afectaría su solvencia y motivaría su desechamiento.</p>		
7.2.4	<p>En el caso de que el licitante o su representante legal, no se presente al acto de presentación y apertura de propuestas, la persona que entregue la proposición en este acto, bastará con que presente un escrito en el que su firmante <u>manifieste, bajo protesta de decir verdad</u>, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por la persona que representa, e identificación tanto del licitante o su representante legal, que firme la proposición como de él. ANEXO 2</p> <p>No afectará la solvencia de las proposiciones presentadas por los licitantes, ni será motivo de desechamiento la falta de identificación o de acreditación de la representación de la persona que solamente entregue la proposición, pero ésta sólo podrá participar durante el desarrollo del acto con el carácter de observador.</p>		

REQUISITOS LEGALES, ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS		ENTREGÓ	
		SI	NO
7.2.5	Declaración escrita, <u>bajo protesta de decir verdad</u> , de no encontrarse en alguno de los supuestos del artículo 37 y 95 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León, firmado autógrafamente por el licitante y para el caso de personas morales, por su representante legal o apoderado. ANEXO 6 Documento indispensables para evaluar la proposición y, en consecuencia, su incumplimiento afectaría su solvencia y motivaría su desechamiento.		
7.2.6	Declaración de Integridad, en la cual manifiesten, <u>bajo protesta de decir verdad</u> , su compromiso de conducirse honestamente en las diversas etapas el proceso y que por sí mismas o por interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas contrarias a la Ley. ANEXO 7 Documento indispensables para evaluar la proposición y, en consecuencia, su incumplimiento afectaría su solvencia y motivaría su desechamiento.		
7.2.7	Certificado de determinación independiente de propuestas, en la que declaren <u>bajo protesta de decir verdad</u> , que han determinado su propuesta de manera independiente, sin consultar, comunicar o acordar con ningún otro participante. Además deberán manifestar que conocen las infracciones y sanciones aplicables en caso de cometer alguna práctica prohibida por la Ley Federal de Competencia Económica. ANEXO 8 Documento indispensables para evaluar la proposición y, en consecuencia, su incumplimiento afectaría su solvencia y motivaría su desechamiento.		
7.2.8	Escrito en el que el licitante <u>manifieste bajo protesta de decir verdad</u> , que es de nacionalidad mexicana y, en el caso de adquisición de bienes, además manifestará que los bienes que oferta y entregará, serán producidos en México y contarán con el porcentaje de contenido nacional correspondiente. ANEXO 9 Documento indispensables para evaluar la proposición y, en consecuencia, su incumplimiento afectaría su solvencia y motivaría su desechamiento.		
7.2.9	Los licitantes que deseen participar en la presente Licitación con el carácter de MIPYME, deberán presentar el documento expedido por la Secretaría de Economía que los acredite como micro, pequeña o mediana empresa, o escrito <u>bajo protesta de decir verdad</u> , en el que manifieste su carácter de MIPYME y su clasificación dentro de la estratificación utilizado para este fin. ANEXO 10. En caso de que el licitante no pertenezca al sector MIPYMES, deberá presentar un escrito en el que se manifieste bajo protesta de decir verdad que dicha estratificación no aplica a su representada por no encontrarse clasificada dentro de los parámetros establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación en fecha 30 de junio del año 2009, en razón del volumen de sus operaciones y número de empleados Documento indispensables para evaluar la proposición y, en consecuencia, su incumplimiento afectaría su solvencia y motivaría su desechamiento.		
7.2.10	Escrito en el que el licitante <u>manifieste bajo protesta de decir verdad</u> , que el servicio que se oferta, cumple con las Normas Oficiales Mexicanas, las Normas Mexicanas y a falta de estas las Normas Internacionales o, en su caso, las Normas de Referencia Aplicables; o las Normas Propias de Calidad del Instituto. ANEXO 11 Documento indispensables para evaluar la proposición y, en consecuencia, su incumplimiento afectaría su solvencia y motivaría su desechamiento.		
7.2.11	<u>Comprobante del domicilio fiscal</u> , el señalado en su Constancia de Situación Fiscal vigente, el cual deberá de tener como fecha de emisión, de no más de 60-sesenta días anteriores a la fecha de publicación de ésta convocatoria. Documento indispensables para evaluar la proposición y, en consecuencia, su incumplimiento afectaría su solvencia y motivaría su desechamiento.		
7.2.12	<u>Comprobante de su domicilio convencional</u> para los efectos de oír y recibir cualquier tipo de notificaciones, requerimientos, interpelaciones o emplazamientos, judiciales o extrajudiciales, relacionados con la presente licitación y/o con las obligaciones que le derivan de la misma, con fecha de emisión de no más de 60-sesenta días anteriores a la fecha de publicación de ésta convocatoria, en donde se especifique el nombre del licitante y domicilio completo (calle y número exterior e interior, colonia, código postal, municipio, entidad federativa).		

REQUISITOS LEGALES, ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS		ENTREGÓ	
		SI	NO
	Documento indispensables para evaluar la proposición y, en consecuencia, su incumplimiento afectaría su solvencia y motivaría su desechamiento.		
7.2.13	<p>Acreditar la capacidad económica a través de sus ingresos, los cuales serán equivalentes hasta el <u>veinte por ciento del monto total de su oferta</u> sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, mediante la última declaración fiscal anual y la última declaración fiscal provisional del impuesto sobre la renta que debieron presentarse por el licitante, en los términos establecidos por las disposiciones fiscales. En el caso de no estar obligado a presentar la declaración del año 2020 por ser empresa de reciente creación, deberá de presentar balance dictaminado por un contador público registrado y autorizado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, anexando copia del registro, quien deberá acompañar copia simple de su identificación oficial, así como de su cédula profesional; y para el caso de persona morales, también deberán de estar firmados autógrafamente por su representante legal o apoderado. Documento indispensables para evaluar la proposición y, en consecuencia, su incumplimiento afectaría su solvencia y motivaría su desechamiento.</p>		
7.2.14	<p>Carta <u>bajo protesta de decir verdad</u>, debidamente firmada por el licitante y para el caso de personas morales por su representante legal o apoderado, en donde manifiesten, que la documentación entregada referente al requisito de acreditar la capacidad económica, contiene las cantidades correctas, así mismo que el capital contable no tiene alteración alguna. Documento indispensables para evaluar la proposición y, en consecuencia, su incumplimiento afectaría su solvencia y motivaría su desechamiento.</p>		
7.2.15	<p>Presentar como mínimo 2-dos cartas de recomendación de diferentes clientes firmadas en <u>original</u> por quien las expida y cuya fecha de emisión no sea superior a dos meses contados a partir del inicio de la presente licitación, las cuales deberán de estar en papel membretado, mediante las cuales se estipule que se han desempeñado y cumplido correctamente en el suministro, prestación, entrega o instalación de bienes o servicios iguales o semejantes a los requeridos en esta licitación.</p>		
7.2.16	<p>Currículum actualizado del licitante, debidamente firmada por el licitante y para el caso de personas morales por su representante legal o apoderado que como mínimo incluya: objeto social, experiencia profesional, ubicación de sus oficinas, organigrama con nombres y puestos hasta el segundo nivel, lista de cinco clientes y cinco proveedores con nombres, direcciones, teléfonos, en donde haya prestado servicios similares a los solicitados en esta convocatoria, entre otros. Documento indispensables para evaluar la proposición y, en consecuencia, su incumplimiento afectaría su solvencia y motivaría su desechamiento.</p>		
7.2.17	<p>Escrito original, en hoja membretada, mediante el cual manifieste <u>bajo protesta de decir verdad</u>, que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, tanto federales, como estatales y municipales, lo anterior de conformidad con lo dispuesto por el artículo 33 Bis, del Código Fiscal del Estado de Nuevo León. ANEXO 12, <u>anexando copia de opinión positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales vigente emitida por la Secretaría de Administración Tributaria (SAT)</u> Documento indispensables para evaluar la proposición y, en consecuencia, su incumplimiento afectaría su solvencia y motivaría su desechamiento.</p>		
7.2.18	<p>Copia simple de la ficha técnica debidamente firmada autógrafamente por el licitante y para el caso de personas morales, por su representante legal o apoderado, con lo cual acepta lo estipulado en la misma. Documento indispensables para evaluar la proposición y, en consecuencia, su incumplimiento afectaría su solvencia y motivaría su desechamiento</p>		

REQUISITOS LEGALES, ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS		ENTREGÓ	
		SI	NO
7.2.19	Escrito en el que en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León, manifieste su conformidad u oposición para que la CONVOCANTE , en términos del mismo ordenamiento legal en cita, difunda o transmita sus datos personales proporcionados con motivo del presente procedimiento de adjudicación. ANEXO 13 Documento indispensables para evaluar la proposición y, en consecuencia, su incumplimiento afectaría su solvencia y motivaría su desechamiento.		
7.2.20	Declaración escrita, bajo protesta de decir verdad, de inexistencia de conflicto de interés, de acuerdo a lo señalado en el artículo 49 fracción IX de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Nuevo León, firmado autógrafamente por el licitante y para el caso de personas morales, por su representante legal o apoderado, conforme al formato ANEXO 14 . Documento indispensables para evaluar la proposición y, en consecuencia, su incumplimiento afectaría su solvencia y motivaría su desechamiento		
7.2.21	Formato ANEXO 15 (Formato de la Propuesta Técnica), debidamente llenado, impreso en hoja membretada, sin espacios en blanco indicando únicamente la marca a ofertar, y firmado cada hoja por el licitante y para el caso de personas morales por su representante legal. Documento indispensables para evaluar la proposición y, en consecuencia, su incumplimiento afectaría su solvencia y motivaría su desechamiento.		
7.2.22	Carta garantía de los bienes y servicios ofrecidos, en la cual manifiesten, <u>bajo protesta de decir verdad</u> , los aspectos de calidad de los bienes y servicios a ofertar. ANEXO 16 Documento indispensables para evaluar la proposición y, en consecuencia, su incumplimiento afectaría su solvencia y motivaría su desechamiento		
1.1	Todas las cartas por parte del o los fabricantes, de las cartas expedidas por distribuidores autorizados, los catálogos, manuales, la información técnica de los equipos propuestos, así como el listado de los centros de servicio autorizados para validar las garantías solicitadas en la Ficha Técnica . Documento indispensables para evaluar la proposición y, en consecuencia, su incumplimiento afectaría su solvencia y motivaría su desechamiento.		

Esta documentación se recibe en forma cuantitativa para su posterior análisis.

(Lugar y fecha)
Protesto lo necesario

FIRMA

Nombre completo y firma del licitante, en su caso, nombre completo y firma del representante legal o apoderado, "no abreviar el nombre"

NOTA: El presente formato será reproducido por cada participante en el modo que se estime conveniente, debiendo respetar su contenido preferentemente, en el orden indicado, en papel membretado

**FORMATO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS QUE DEBERÁ CONTENER EL SOBRE DE QUE
CONTENDRÁ LA PROPUESTA ECONÓMICA**

**INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES
DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN
P r e s e n t e.-**

Recepción de los documentos que el licitante entregue en el acto de presentación y apertura de propuestas, en relación con los documentos requeridos en la convocatoria a la Licitación Pública Nacional número _____ - relativa a _____.

REQUISITOS ECONÓMICOS		ENTREGÓ	
		SI	NO
7.3.1	Presentar el formato ANEXO 17 (Formato Único de la Propuesta Económica), debidamente llenado, impreso en hoja membretada, sin espacios en blanco y firmado cada hoja por el licitante y para el caso de personas morales por su representante legal. Documento es indispensable para evaluar la proposición y, en consecuencia, su incumplimiento afectaría su solvencia y motivaría su desechamiento.		
7.3.2	Carta Compromiso de la Propuesta Económica, conforme al formato ANEXO 18 , debidamente llenado y firmado por el licitante y para el caso de personas morales, por su representante legal o apoderado. Documento es indispensable para evaluar la proposición y, en consecuencia, su incumplimiento afectaría su solvencia y motivaría su desechamiento.		
7.3.3	Carta de validez de la propuesta, la cual contendrá la validez obligatoria de su propuesta económica por 60-sesenta días naturales , contados a partir del día siguiente al acto de presentación de proposiciones y apertura de propuestas, firmada autógrafamente por el licitante y para el caso de personas morales, por su representante legal, formato ANEXO 19 . Documento es indispensable para evaluar la proposición y, en consecuencia, su incumplimiento afectaría su solvencia y motivaría su desechamiento.		

Esta documentación se recibe en forma cuantitativa para su posterior análisis.

(Lugar y fecha)
Protesto lo necesario

FIRMA

Nombre completo y firma del licitante, en su caso, nombre completo y firma del representante legal o apoderado, "no abreviar el nombre"

NOTA: El presente formato será reproducido por cada participante en el modo que se estime conveniente, debiendo respetar su contenido preferentemente, en el orden indicado, en papel membretado